

Решение
Ученого совета Юридического факультета МГУ
от 18 ноября 2016 г., протокол № 9

Слушали:

Об утверждении Положения о порядке государственной итоговой аттестации студентов Юридического факультета МГУ.

Постановили:

1. Утвердить Положение о порядке государственной итоговой аттестации студентов Юридического факультета МГУ.
2. Признать утратившим силу Положение о порядке государственной итоговой аттестации студентов Юридического факультета МГУ, утв. Ученым советом 15 октября 2010 г., протокол № 8.

Председатель Ученого совета
Юридического факультета МГУ
имени М.В. Ломоносова
п р о ф е с с о р

А. К. Голиченков

Ученый секретарь Ученого совета
Юридического факультета МГУ
имени М.В. Ломоносова
п р о ф е с с о р

Т. В. Петрова

Принято на заседании
Ученого совета Юридического
факультета МГУ имени М.В.Ломоносова
(протокол № 9 от «18» ноября 2016 года)

«Утверждаю»
Декан Юридического факультета
«18» ноября 2016 года
_____ А.К. Голиченков

**Положение
о государственной итоговой аттестации студентов
Юридического факультета МГУ имени М.В.Ломоносова**

Настоящее положение в дополнение к нормам:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636),

- Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в МГУ имени М.В.Ломоносова (утв. приказом проректора МГУ от 31 декабря 2016 г. № 1422)

устанавливает особенности проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) на Юридическом факультете МГУ.

**1. Государственные экзаменационные комиссии (ГЭК)
и апелляционная комиссия (АК)**

1.1. Кандидатуры председателей ГЭК предлагаются выпускающими кафедрами и рассматриваются на Ученом совете факультета не позднее 30 ноября года, предшествующего проведению ГИА.

1.2. Кандидатуры членов ГЭК, в том числе представителей работодателей, предлагаются выпускающими кафедрами. Кандидатуры членов АК могут предлагаться учебным отделом и выпускающими кафедрами.

Перечни членов ГЭК и АК направляются учебным отделом факультета для утверждения ректором МГУ не позднее, чем за 2 месяца до начала ГИА.

1.3. Секретарь ГЭК или АК назначается из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных или административных работников факультета. Секретарь ГЭК или АК не является членом соответственно ГЭК или АК.

Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию. Секретарь АК ведет протоколы ее заседаний, выполняет поручения председателя комиссии.

Кандидатуры секретарей ГЭК и АК утверждаются приказом декана факультета.

2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

2.1. График заседаний ГЭК составляется учебным отделом факультета и направляется на утверждение проректором МГУ – начальником управления академической политики и организации учебного процесса не позднее, чем за месяц до начала работы ГЭК.

2.2. Проведение выпускающими кафедрами предэкзаменационных консультаций обязательно.

2.3. Допуск к ГИА оформляется приказом декана факультета.

Обучающиеся на внебюджетной основе допускаются к ГИА при отсутствии финансовой задолженности за весь период обучения.

2.4. Перед началом государственного аттестационного испытания секретарь ГЭК:

- информирует обучающихся о сроках и месте подачи апелляции на процедуру и (или) результаты государственного аттестационного испытания;

- опрашивает обучающихся о наличии обстоятельств, препятствующих прохождению испытания (плохого самочувствия или иных уважительных причин). Вопрос о допуске обучающегося, заявившего о наличии таких обстоятельств, к прохождению испытания решается комиссией. При недопуске обучающегося к испытанию секретарь комиссии разъясняет порядок документального подтверждения уважительности причины пропуска государственного аттестационного испытания.

2.5. При приеме государственного экзамена ГЭК обязана обеспечить единство требований, предъявляемых к студентам, и условия для объективной оценки качества освоения студентами соответствующей профессиональной образовательной программы путем:

- проведения государственного экзамена строго в рамках программы государственного экзамена, утвержденной в установленном порядке;

- предоставления бумаги для подготовки к ответу на государственном экзамене;

- размещения студентов в аудитории при подготовке к ответу на государственном экзамене на места, указанные ГЭК, на удалении друг от друга;

- оценки в ходе государственного экзамена собственных знаний студента, для чего комиссия обязана исключить применение, а так же попытки применения студентом, сдающим государственный экзамен, учебных пособий, методических материалов, учебной и иной литературы (за исключением разрешенных для использования на государственном экзамене), конспектов, шпаргалок независимо от типа носителя информации, а также любых технических средств, средств передачи информации и подсказок.

2.6. ГЭК обязана обеспечить комфортные условия, деловую обстановку в аудитории во время подготовки к ответу на государственном экзамене и заслушивания ответов студентов.

2.7. ГЭК обязана предоставить студенту необходимое время для полноценной подготовки к ответу, продолжительность которого составляет, как правило, не менее 45 минут.

2.8. Во время подготовки студентов к ответу в аудитории должно находиться не менее одного члена ГЭК, либо иное лицо, уполномоченное председателем ГЭК в установленном порядке.

2.9. Очередность прохождения государственного экзамена студентами одной группы определяется ГЭК.

2.10. В случае обнаружения у студента после получения им экзаменационного билета учебных пособий, методических материалов, учебной и иной литера-

туры (за исключением разрешенных для использования на государственном экзамене), конспектов, шпаргалок, независимо от типа носителя информации, а также любых технических средств и средств передачи информации, либо использования им подсказки, вне зависимости от того, были ли использованы указанные материалы и (или) средства в подготовке к ответу на государственном экзамене, комиссия изымает до окончания государственного экзамена указанные материалы и (или) средства с указанием соответствующих сведений в протоколе заседания ГЭК и принимает решение об оценке знаний такого студента «неудовлетворительно» либо о продолжении государственного экзамена (заслушивании ответа на экзаменационный билет).

2.11. В целях объективной оценки знаний студента члены ГЭК, как правило, задают дополнительные вопросы в рамках программы государственного экзамена.

2.12. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

На совещании ГЭК присутствуют только члены ГЭК. Заведующие выпускающими кафедрами вправе присутствовать на совещании ГЭК с совещательным голосом.

При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

2.13. Заседания ГЭК протоколируются. Протокол заполняется на каждого студента отдельно, протоколу присваивается порядковый номер, ставится дата и время заседания. В протоколы вносится оценка защиты выпускной квалификационной работы, или знаний, выявленных на государственных экзаменах, а также записываются заданные вопросы, особые мнения, общая характеристика ответа.

Протоколы подписываются председателем и членами ГЭК, участвующими в комиссии в день работы комиссии. После оформления протоколы подписываются секретарем ГЭК. Книга протоколов хранится в деканате постоянно.

2.14. После окончания работы ГЭК председатель комиссии составляет отчет. В отчете должны быть отражены: уровень подготовки специалистов по данному направлению подготовки, качество выполнения выпускных квалификацион-

ных работ, соответствие выпускных квалификационных работ современному состоянию науки, техники, культуры; характеристика ответов студентов, заслушанных ГЭК, недостатки в подготовке студентов, предложения о повышении качества подготовки студентов.